

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
С КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
на право заключения договора на оказание услуг по обследованию и моделированию
бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и
налогового учёта из 1СУПП

Извещение размещено:
сайте электронной площадки www.roseltorg.ru
на сайте www.zakupki.gov.ru

Содержание

1. Извещение о проведении запроса предложений.....	3
2. Техническое задание (Приложение №1)	9
3. Требования к участникам (Приложение №2)	9
4. Письмо о подачи оферты (Приложение №3)	16
5. Балльная система ранжирования (Приложение №4)	25
6. Проект договора (Приложение №5).....	26



Акционерное общество «Новосибирскэнергобыт»

Извещение

о проведении запроса предложений с квалификационным отбором в электронной форме, на право заключения договора на оказание услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП

1. Заказчик – Акционерное общество «Новосибирскэнергобыт» настоящим извещает о проведении процедуры о запросе предложений с квалификационным отбором, по результатам которой, будет выбран исполнитель на оказание услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов.

Квалификационный отбор (КО) – процедура, проводимая отдельным этапом запроса предложений с целью отбора участников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в извещении о закупке.

Участники квалификационного отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к участию в основном этапе запроса предложений. Участники квалификационного отбора, заявки которых признаны не соответствующими требованиям - к дальнейшей процедуре закупки не допускаются.

Более подробная информация указана в техническом задании заказчика (**Приложение №1** к извещению). Участнику необходимо предоставить предложение в соответствии с техническим заданием заказчика.

2. Реквизиты договора:

Реквизиты заказчика:

Юридический адрес: 630099, Россия, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, д. 32

Почтовый адрес: 630099, Россия, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, д. 32

ИНН/ КПП 5407025576/997650001

ОКПО 98386244

ОГРН 1065407151127

Р/сч. 40702810507000032040

в Сибирском филиале АО «Райффайзенбанк»

К/сч. 30101810300000000799

БИК 045004799

Телефон: (8-383) 273-98-98

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота):

Предельная (максимально-возможная) сумма договора не может превышать 1 600 000 (Один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек с учётом всех затрат, налогов и сборов.

Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не подлежит увеличению, в том числе и в случае, когда поставщик товаров (работ, услуг) становится плательщиком НДС, либо увеличивает применяемую ставку НДС.

Оценка ценовых предложений участников производится по предложенной цене с учетом всех затрат, в т.ч. налогов и сборов.

4. Условия договора:

- Заказчик производит оплату по Договору в размере 100% от стоимости оказанных услуг на основании принятого и подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах в течение 60 календарных дней с даты подписания Акта об оказанных услугах.

В случае если Подрядчик является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц», срок оплаты Подрядчику в размере 100% от стоимости оказанных услуг - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах.

- Срок выполнения работ: в течение 90 (Девяносто) рабочих дней с даты заключения Договора.

5. Требования к участникам.

В запросе предложений может принять участие любое лицо, соответствующее требованиям, указанным в **Приложении № 2** к извещению и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Коммерческое предложение и документы.

6. Требования к Участникам коллективных закупок.

В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки (Коллективный участник закупки), то общие требования (Общие требования, предъявляемые к Участникам процедуры закупки) и дополнительные требования, указанные в Техническом задании, предъявляются к группе лиц Коллективного участника в совокупности.

Коллективный участник для участия в закупке предоставляет соглашение между участниками Коллективного участника, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон.

В соглашении обязательно устанавливаются:

- 1) солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующем исполнением договора;
- 2) права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) распределение номенклатуры, объемов и сроков поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) наименование Основного участника, представляющего интересы каждой из организаций (индивидуального предпринимателя, физического лица), входящих в его состав, во взаимоотношениях с Заказчиком;
- 5) наименование организаций (сведения об индивидуальных предпринимателях, физических лицах), входящих в состав Коллективного участника закупки;
- 6) условие, что действия по исполнению договора, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, представляющим интересы участников закупки и определенным Соглашением, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

5.1. Любая организация может входить только в состав одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие самостоятельно.

5.2. Заявка, которую подает участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, может быть отклонена Заказчиком, если до подписания протокола подведения итогов Заказчику станет достоверно известно о том, что из состава такого участия вышло одно или несколько лиц

5.3. Соглашение между коллективными участниками должно иметь такой срок действия, чтобы его окончание было не ранее окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

7. Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления: не требуется.

8. Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления:

Исполнитель (победитель закупки) обязан обеспечить исполнение договора в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Обеспечение может предоставляться по выбору Исполнителя путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии на указанную сумму.

Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика:

Обеспечение исполнения договора предоставляется путем внесения денежных средств Исполнителем в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Срок внесения денежных средств – в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем от Заказчика проекта договора на подписание.

Денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о закупке и документации о закупке, проекте договора реквизитам (банковскому счету Заказчика).

В платежном документе указывается: «Обеспечение Договора на оказание услуг по по обследованию и моделированию бизнес-процессов».

Обязательство по оплате обеспечения исполнения договора считается исполненным с момента зачисления денежных средств в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. на банковский счет Заказчика.

Платежное поручение в подтверждение внесения денежных средств в целях обеспечения исполнения договора, предоставляется Заказчику Исполнителем вместе с подписанным экземпляром договора.

При непредставлении Заказчику Исполнителем в срок, предусмотренный извещением/закупочной документацией для заключения договора, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Исполнитель считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае невнесения Исполнителем денежных средств в обеспечение исполнения договора в установленный извещением, настоящим пунктом договора и закупочной документацией срок в полном объеме, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Последствием является включение Исполнителя (победителя закупки) в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по договору Заказчик вправе удержать в свою пользу денежные средства, которые внесены в качестве обеспечения исполнения договора в сумме, соответствующей размеру начисленной неустойки (пеней, штрафов и т.д.) и/или убытков.

Уведомление об удержании денежных средств, из суммы, оплаченной в обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляется Исполнителю в течение трех рабочих дней с момента удержания денежных средств в свою пользу.

За счет денежных средств, оплаченных в обеспечение исполнения договора, возмещаются подлежащие уплате по договору следующие суммы:

- сумма неустойки за нарушение Исполнителем сроков или условий оказанных услуг по договору;

- сумма штрафов;
- сумма ущерба, причиненного Заказчику действиями Исполнителя;
- сумма убытков, причиненных Заказчику действиями Исполнителя.

Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в полном объеме лишь при условии надлежащего исполнения всех обязательств Исполнителя по настоящему договору в течение 30 календарных дней после подписания сторонами акта об оказанных по договору услуг по окончании срока действия договора. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в договоре.

Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в размере остатка (если остаток будет иметься) после удержания в свою пользу денежных средств в связи с нарушением Исполнителем своих обязательств по договору, в течение 30 календарных дней после подписания сторонами акта об оказанных по договору услуг по окончании срока действия договора. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в договоре.

Обеспечение исполнения договора путем предоставления Заказчику банковской гарантии:

1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора от Исполнителя банковскую гарантию в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, выданную банком или иной кредитной организацией, а также другой коммерческой организацией.

Срок оформления банковской гарантии – в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем от Заказчика проекта договора на подписание.

Банковская гарантия в целях обеспечения исполнения договора, предоставляется Заказчику Исполнителем вместе с подписанным экземпляром договора.

При непредставлении Заказчику Исполнителем в срок, предусмотренный извещением/закупочной документацией для заключения договора, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Исполнитель считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае не предоставления Исполнителем банковской гарантии в обеспечение исполнения договора в установленный извещением, настоящим пунктом договора и закупочной документацией срок в полном объеме, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Последствием является включение Исполнителя (победителя закупки) в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

2. Для целей определения терминов в настоящем пункте договора под следующими терминами понимается:

- Гарант – банк или иная кредитная организация;
- Принципал – победитель (Исполнитель);
- Бенефициар – Заказчик.

2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом обеспечить исполнение настоящего договора, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии, ссылке на настоящий договор;

2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в течение срока, установленного банковской гарантией, но не более 10 рабочих дней с момента получения требования в случае нарушения Принципом условий настоящего договора.

За счет банковской гарантии возмещаются подлежащие уплате по договору следующие суммы:

- сумма неустойки за нарушение Исполнителем сроков или условий оказанных услуг по договору;
- сумма штрафов;
- сумма ущерба, причиненного Заказчику действиями Исполнителя;
- сумма убытков, причиненных Заказчику действиями Исполнителя.

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной и не может быть изменена Исполнителем;

5) Банковская гарантия должна содержать обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Банковская гарантия должна содержать условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии – в течение срока действия настоящего договора и в течение 30 календарных дней после подписания сторонами акта об оказанных услугах.

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств:

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств путем внесения денежных средств на счет Заказчика:

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется путем внесения денежных средств Поставщиком в установленном в настоящем договоре в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Денежные средства должны быть перечислены по указанным в договоре реквизитам (банковскому счету Заказчика).

В платежном документе указывается: «Обеспечение гарантийных обязательств по Договору №_____ на оказание услуг обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП».

Обязательство по оплате обеспечения исполнения гарантийных обязательств считается исполненным с момента зачисления денежных средств в вышеуказанном размере на банковский счет Заказчика.

При непредставлении Заказчику Поставщиком в срок, предусмотренный извещением и договором обеспечения исполнения гарантийных обязательств, Заказчик не подписывает акт о приемке и не производит оплату по договору.

В случае нарушения Поставщиком гарантийных обязательств, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать в свою пользу денежные средства, которые внесены в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств в сумме, соответствующей размеру начисленной неустойки (пеней, штрафов и т. д.) и/или убытков.

В случае просрочки исполнения Поставщиком гарантийного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и/или убытков.

Уведомление об удержании денежных средств, из обеспечения, Заказчиком направляется Поставщику до произведения удержания.

Уведомление считается доставленным Поставщику после его отправки Заказчиком посредством ЭДО или иным способом, согласованным сторонами договором.

Согласие Поставщика для прекращения обязательства путем удержания денежных средств из обеспечения не требуется.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств путем предоставления Заказчику банковской гарантии:

1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств от Поставщика банковскую гарантию в вышеуказанном для обеспечения гарантийных обязательств в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.

В случае нарушения Поставщиком гарантийных обязательств по договору, Заказчик вправе в безакцептном порядке получить посредством предъявления Гаранту требования об уплате по Гарантии в свою пользу денежных средств, которые гарантированы в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств в сумме, соответствующей размеру начисленной неустойки (пени, штрафа и т. д.) и/или убытков.

Не требуется согласие Поставщика для прекращения обязательства путем получения Заказчиком от Гаранта денежных средств из обеспечения по гарантии.

Заказчик не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления на бумажном носителе или в форме электронного документа требования о платеже Гаранту, направляет требование об уплате Поставщику.

Поставщик вправе добровольно произвести Заказчику уплату не позднее срока, установленного Заказчиком в требовании. Общий претензионный срок, установленный договором, к таким требованиям не применяется.

2. Для целей определения терминов в настоящем пункте договора под следующими терминами понимается:

Гарант – банк или иная кредитная организация.

Принципал – победитель закупки - Поставщик;

Бенефициар – Заказчик.

2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом обеспечить исполнение гарантийных обязательств по договору, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии, ссылку на настоящий договор;

2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в течение срока, установленного гарантией, но не более 10 рабочих дней с момента получения требования в случае нарушения Принципом условий настоящего договора.

3.1) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по гарантии в объеме: а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей гарантии; б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом гарантийных обязательств, предусмотренных договором; в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей гарантии от имени бенефициара (доверенность).

3.2) За счет банковской гарантии возмещаются подлежащие уплате по договору следующие суммы:

- сумма неустойки (пеней, штрафов) за нарушение Поставщиком сроков или условий исполнения гарантийных обязательств;

- сумма убытков, причиненных Заказчику действиями (бездействием) Поставщика в рамках исполнения гарантийных обязательств.

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной и не может быть изменена Поставщиком;

5) Банковская гарантия должна содержать обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Банковская гарантия должна содержать условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии должен составлять 30 календарных дней после подписания сторонами акта выполненных работ.

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

9) Несоответствие банковской гарантии, предоставленной участником закупки требованиям, предусмотренным закупочной документацией и(или) Договором, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

10) Моментом представления требования о платеже по гарантии считается дата его направления Бенефициаром Гаранту.

11) Все споры, разногласия или требования, возникающие из представленной Гарантии или в связи с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде субъекта РФ по адресу места нахождения Бенефициара.

12) Документ, подтверждающий полномочия Гаранта на подписание гарантии.

13) Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по гарантии, несет гарант.

14) Настоящая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по банковской гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

15) Настоящая гарантия вступает в силу с момента подписания документа о приемке принятого по договору товара/работы/услуги в полном объеме согласно договору.

10. Основные требования к предложению:

Предложения необходимо разместить в электронной форме на электронной площадке по адресу: www.roseltorg.ru в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу предложений.

Состав заявки на участие в запросе предложений

Заявка на участие в запросе предложений с квалификационным отбором состоит из:

- Квалификационной заявки на участие в квалификационном отборе;
- Заявки на участие в основном этапе запроса предложений.

Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в квалификационном отборе и одну заявку на участие в основном этапе закупки. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

Подача заявки на основной этап закупки допускается участником процедуры закупки, прошедшим квалификационный отбор в соответствии с условиями извещения о закупке. Результаты рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе оформляются протоколом Закупочной комиссии.

Протокол квалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Квалификационная Заявка:

Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать следующую информацию:

- Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), банковских реквизитов, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке;

- Информацию и копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: (указать в соответствии с ТЗ).

Заявка в основном этапе запроса предложений должна:

- содержать все установленные заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, быть заполнено по формам, указанным в **Приложении №3** к извещению;

- иметь срок действия не менее 3 (трех) календарных месяцев со дня, следующего за днем окончания подачи заявок;

- иметь правовой статус оферты;

- иметь исходящий (уникальный) номер предложения и быть подписано лицом, имеющим право подписи, или уполномоченным им лицом на основании доверенности на право заключения договора.

11. Даты, время начала и окончания сроков подачи Заявок на участие в закупке:

Дата начала срока подачи квалификационных заявок: день и время размещения в ЕИС Извещения и Документации о закупке.

Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Квалификационных заявок: «19» октября 2026 г. в 10-00 (время московское)

Подведение итогов квалификационного отбора: «22» октября 2026г.

Дата начала приема заявок: «23» октября 2026 г.

Дата и время окончания приема заявок: «05» ноября 2026 г., 10:00ч (московского времени), 14:00ч (новосибирского времени).

Дата, время и место рассмотрения предложений: «12» ноября 2026 г.

Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка Росэлторг (Акционерное общество "Единая электронная торговая площадка").

Дата и время и место подведения итогов: «19» ноября 2026 г. 11:00ч (московского времени)

12. Участник запроса предложений, прошедший квалификационный отбор и предложение которого получило наибольший итоговый рейтинг, признаётся победителем проведения

запроса предложений. Его предложению присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Если два предложения получили одинаковый рейтинг, первый номер присваивается предложению участника запроса предложений, подавшему предложение ранее других участников.

13. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений, разместив извещение об этом. Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса предложений: Криксунова Римма Андреевна тел. +7 (923) 247-27-20, адрес электронной почты: rimma.kriksunova@nskes.ru.

14. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, закупочной комиссии и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки (за исключением информации представленной участникам закупочной процедуры в виде подписанных протоколов, решений) носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом заказчика запроса предложений.

15. Доказательством для участника его победы в закупочной процедуре является протокол о результатах закупки, подготовленный и подписанный в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд АО «Новосибирскэнергообл».

16. Оценка поступивших и удовлетворяющих всем требованиям предложений осуществляется по балльной системе, приведенной в **Приложении № 4** к извещению.

17. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней от даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в такой закупке.

18. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП.

19. В ходе проведения запроса предложений Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки. Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение Участниками закупки предлагаемых ими цен или на улучшение иных показателей, предусмотренных в документации о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок Участников закупки для Заказчика.

Участники будут проинформированы о наименьшем поданном ценовом предложении. Участник может подать дополнительное ценовое предложение, и оно должно быть ниже предложения, которое этот участник подавал ранее. Участник вправе не подавать дополнительных ценовых предложений, в этом случае оценивается его первоначальное предложение. Может осуществляться переторжка в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок: снижения цены; улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки.

Рассмотрение поступивших по результатам переторжки окончательных

предложений осуществляется в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных предложений. Возможно проведение более 1-ой переторжки, результат проведения переторжки оформляется протоколом.

20. С победителем Заказчик заключит договор на оказание услуг **(по форме Приложения № 5 извещению).**

Срок заключения договора: Договор заключается в течение **20 (двадцати)** дней, но не ранее 10 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, на основании которого заключается договор.

Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.

Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя и итоговом Протоколе

21. Данная закупочная процедура проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд АО «Новосибирскэнергосбыт» в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки.

Приложение №1 к извещению

Техническое задание (см. отдельный файл)

Приложение №2 к извещению

Требования к участникам

1. Общие требования, предъявляемые к Участникам процедуры закупки

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) соответствовать требованиям документации о закупке, настоящего Положения;

2) быть правомочным заключать договор;

3) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

4) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

5) не находиться в процессе ликвидации, не иметь решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии процедуры банкротства;

6) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

7) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

8) отсутствовать сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также отсутствовать в списке «Неблагонадежный поставщик, подрядчик, исполнитель»;

9) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых любого уровня руководитель Заказчика, член закупочной Комиссии, руководитель и ответственные исполнители организатора закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного

общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) не обладать признаками «фирмы-однодневки», перечень которых содержится в письмах ФНС России от 11.02.2010 г. № 3-7-07/84; от 17.10.2012 г. № АС-4-2/17710; от 24.07.2015 г. № ЕД-4-2/13005; от 24.06.2016 г. № ЕД-19-15/104; письме Минфина России от 17.12.2014 г. № 03-02-07/1/65228; приказе ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ (в ред. от 10.05.2012 г.), а именно:

- массовый юридический адрес (совпадение с точностью до здания);
- массовые руководители или учредители;
- участие руководителя в ликвидации или банкротстве фирм;
- дисквалифицированные лица из числа руководителей;
- задолженность по налогам;
- недостоверность регистрационных сведений;
- убыточная деятельность на протяжении последних трёх лет;
- сведения о наличии решений ФНС об ограничении операций по р/счетам.

11) отсутствие фактов неисполнения обязательств Участником закупки по договорам, ранее заключенным с Заказчиком;

12) отсутствие фактов одностороннего отказа Участника закупки от исполнения ранее заключенного с Заказчиком Договора, если такой отказ был совершен до окончания срока действия Договора;

13) не являться юридическим или физическим лицом (включая индивидуальных предпринимателей), которое признано иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Требование к содержанию Квалификационной заявки

Участник квалификационного отбора, а также каждое из лиц, выступающих на стороне Участника в составе заявки должны предоставить следующие сканированные копии оригиналов или заверенных копий документов, непредставление которых является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, а именно:

- анкету по установленной в настоящей документации по запросу предложений форме «Анкета участника» (Форма №1);

- заявку на участие, заполненную по Форме №4, приведенной в настоящем Извещении, копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: (перечислить в соответствии с ТЗ), а также документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника-копию решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Требования, предъявляемые к заявке основного этапа

Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1. письмо о подаче оферты;
2. анкету по установленной в настоящей документации по запросу предложений форме «Анкета участника» (**форма 1** к Приложению №2 к Извещению);
3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий /сертификатов и иных разрешительных документов);

5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

6. копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

7. заверенную участником копию свидетельства о внесении записи об участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

8. справка о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров (документы, подтверждающие надежность и опыт организации Участником поставок данного вида продукции) по установленной форме «Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных услуг» (форма 2);

В случае, если по каким-либо причинам участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии участника данному требованию.

4. Применение национального режима ПП № 1875 от 23.12.2024г.

Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки: **не применяется**.

Под программным обеспечением, указанным в [позиции 146](#) приложения N 1 к Постановлению N 1875, понимается как программное обеспечение, так и права на него, возникшие вследствие в том числе выполнения работ, оказания услуг, связанных с разработкой, модификацией, модернизацией программного обеспечения, а также оказания услуг, связанных с сопровождением, технической поддержкой, обновлением программного обеспечения, в том числе в составе существующих автоматизированных систем (если такие работы, услуги сопряжены с предоставлением заказчику прав на использование программного обеспечения или расширением ранее предоставленного объема прав) ([подпункт "с" пункта 4](#) Постановления N 1875).

- ☐ Предметом настоящей закупки является оказание услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП.
- ☐ Данные услуги не сопряжены с предоставлением Заказчику прав на использование программного обеспечения или расширением ранее предоставленного объема прав.

Анкета участника

Наименование и адрес участника: _____

п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОКПО/ОГРН/ОКТМО участника	
5.	Дата постановки на учет в налоговый орган	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Фактический адрес местонахождения	
9.	Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
12.	Факс участника (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма2)

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - % выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленн ым договорам
...					

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Письмо о подаче оферты

« ____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений от _____. _____.2026г. и сопроводительную документацию к указанному извещению, а также принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____,
(юридический адрес участника)

Фактическое местонахождение участника _____

предлагает заключить договор на оказание услуг _____
в полном соответствии с требованиями технического задания организатора, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму.

Итоговая стоимость предложения с НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Настоящее технико-коммерческое предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Стоимость предлагаемых услуг неизменна в течение всего срока действия настоящей оферты.

Приложения к письму о подаче оферты:

1. Заявка на участие (форма 2.1);
2. Описание закупаемых работ (форма 2);
3. Коммерческое предложение (форма 3);
4. Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям к участникам — на ____ л. (в соответствии с формами, указанными в Приложении №2 к извещению о проведении данного запроса предложений).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Письмо следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия своего предложения.
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью участника.

Форма 2 к Оферте

от «____» _____ г. № _____

ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

Изучив условия и порядок проведения запроса предложений, документацию на _____, сообщаем о своем согласии в случае признания нас победителем закупки подписать договор на _____ **в полном соответствии с Техническим заданием Заказчика**

Сведения об услуге, работе, товаре:

Наименование услуг, работ, товара, (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения товара (работ, услуг)

Условия поставки (перечислить условия):

1. **Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товара)** _____
2. **Порядок оплаты:** _____
3. **Обеспечение исполнения договора**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ: (Внимание! Текст инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником!)

1. Участник в данной форме не указывает ценовое предложение!

Форма 2.1 к Оферте
от «___» _____ г. № _____

Заполняется на бланке участника закупки
(при наличии)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
(для основного этапа запроса предложений)
к извещению о проведении запроса предложений № _____ от «___» _____

Сведения об участнике закупки:

Полное и сокращенное наименование участника закупки:

Почтовый адрес участника закупки:

Место нахождения (для юридического лица) участника закупки

Место жительства (для физического лица) участника

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя участника закупки или
уполномоченного лица

Контактная информация:

(адрес электронной почты, тел/факс, ФИО контактного лица участника закупки)

Банковские реквизиты участника
закупки _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и реквизиты документа о государственной регистрации

ОКПО _____, ОКТМО _____

Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, свидетельствах о допуске и иных документах, необходимых для выполнения обязательств по договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и извещения о запросе предложений

Изучив извещение о запросе предложений, включая проект договора на _____ (указать наименование закупаемой продукции (работы, товара, услуги, передача прав, которые являются предметом закупки), сообщаем о своём соответствии требованиям, установленным в извещении о запросе предложений, и выражаем свое согласие на участие в указанном запросе.

Описание оказываемых услуг (выполняемой работы) и результаты, поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; описание оказываемой услуги, их количественные и качественные характеристики; описание

предоставляемых прав представлено в форме «Описание закупаемых услуг (работ)», являющейся неотъемлемой частью настоящей заявке на участие.

Мы подтверждаем:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, поставки товаров, выполнение работ, передачу прав на ПО, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупки;

4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, передачей прав на ПО, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц)

более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сайте zakupki.gov.ru;

9) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на сайте zakupki.gov.ru;

10) отсутствие фактов неисполнения обязательств Участником закупки по договорам, ранее заключенным с Заказчиком;

11) отсутствие фактов одностороннего отказа Участника закупки от исполнения ранее заключенного с Заказчиком Договора, если такой отказ был совершен до окончания срока действия Договора.

12) не являться юридическим или физическим лицом (включая индивидуальных предпринимателей), которое признано иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае признания нас победителем запроса предложений мы принимаем на себя обязательства по заключению договора на _____ в соответствии с условиями, установленными в извещении о запросе предложений.

Мы извещены о включении о нас сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения договора.

Мы обязуемся обеспечить конфиденциальность настоящей документации и сведений, ставших нам известными при проведении закупочной процедуры.

Достоверность информации, указанной в настоящей заявке на участие и приложении к ней, подтверждаем.

В подтверждение вышеуказанных сведений, указанных в настоящей заявке на участие, нами представляются следующие документы:

1.

2.

3.

...

должность руководителя _____

/ _____ /

или уполномоченного

(подпись)

МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ: (Внимание! Текст инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником!).

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его предложения.

4. *Не допускается удаление текста из формы 2.1, кроме текста, написанного курсивом.*
5. *Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.*

Коммерческое предложение (форма 3 к Оферте)

от «___» _____ г. № _____

Наименование и адрес участника: _____

Сумма договора составит _____ руб. (_____ рублей __ копеек), кроме того НДС - ____% - _____ руб. (_____ рублей __ копеек), итого с учетом НДС - _____ руб. (_____ рублей __ копеек). / без НДС*.

**в случае, если НДС не облагается, то указать основание, согласно _____*

В указанную цену включены все расходы, связанные с оказанием услуги, в том числе по уплате налогов и сборов, и других обязательных платежей, подлежащих уплате в связи с исполнением договора.

должность руководителя
или уполномоченного
на подписание лица

(подпись)

/_____/
Инициалы, фамилия
М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ: (Внимание! Текст инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником!)

1. В случае если участник закупки освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС), Участник закупки в составе ценового предложения обязан представить копии подтверждающих документов, заверенные участником закупки
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

Форма № 4

от «___» _____ г. № _____

Заполняется на бланке участника закупки

(при наличии)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

к извещению о проведении запроса предложений № _____ от «___» ____ от _____
на этапе квалификационного отбора

Сведения об участнике закупки: _____

Полное и сокращенное наименование участника закупки: _____

Почтовый адрес участника закупки: _____

Место нахождения (для юридического лица) участника закупки _____

Место жительства (для физического лица) участника _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя участника закупки или
уполномоченного _____ лица

Контактная информация: _____

(адрес электронной почты, тел/факс, ФИО контактного лица участника закупки)

Банковские реквизиты участника закупки _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Дата и реквизиты документа о государственной регистрации _____

ОКПО _____, ОКТМО _____

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанном квалификационном отборе со следующим параметром квалификации:

Наименование рассматриваемого параметра	Подтверждение квалификации участника
Участник должен обладать и официальным статусом партнера АО Группа 1С, и всеми сертификатами, перечисленными в списке ниже и доступными для подтверждения на сайте https://consulting.1c.ru/partners/?base=erp&industry=0&country=0&city=0&area=0&search=&PAGE_N_2=2: 1. Статус партнёра «Центр компетенции по ERP-решениям»; 2. Сертификат «1С:Эксперт по технологическим вопросам»; 3. Сертификат «1С:Специалист. Платформа «1С:Предприятие 8»; 4. Сертификат «1С:Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в программе "1С:ERP Управление предприятием 2»; 5. Сертификат «1С:Специалист-консультант» по внедрению подсистем регламентированного учета в программе «1С:ERP Управление предприятием 2»; 6. Сертификат «1С:Руководитель проекта» или «1С:Руководитель корпоративных проектов».	Подтверждение квалификации и опыта предоставляется в виде скан-копий документов, сертификатов, исполненных договоров/контрактов, документов, подтверждающих их исполнение, либо ссылок на официальные реестры.

Мы подтверждаем:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров, передачу прав на ПО являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупки;

4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сайте zakupki.gov.ru;

9) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на сайте zakupki.gov.ru.

10) отсутствие фактов неисполнения обязательств Участником закупки по договорам, ранее заключенным с Заказчиком;

11) отсутствие фактов одностороннего отказа Участника закупки от исполнения ранее заключенного с Заказчиком Договора, если такой отказ был совершен до окончания срока действия Договора;

12) не являться юридическим или физическим лицом (включая индивидуальных предпринимателей), которое признано иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Мы обязуемся обеспечить конфиденциальность настоящей документации и сведений, ставших нам известными при проведении квалификационного отбора.

Достоверность информации, указанной в настоящей заявке на участие и приложении к ней, подтверждаем.

В подтверждение вышеуказанных сведений, указанных в настоящей заявке на участие, нами представляются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

должность руководителя
или уполномоченного

_____/_____
(подпись) МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ: (Внимание! Текст инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником!).

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его предложения.
4. Не допускается удаление текста из формы 4, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Балльная система ранжирования при выборе победителя запроса предложений

Участник запроса предложений, предложение которого получило наибольший итоговый рейтинг, признается победителем в проведении запроса предложений. Его предложению присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Если два предложения получили одинаковый рейтинг, первый номер присваивается предложению участника запроса предложений, подавшему предложение ранее других участников.

№ п/п	Критерий	Значимость критериев, в %	Показатель
1	Сумма договора, руб. с учётом всех затрат, в т.ч. с учётом налогов и сборов	70	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max} - A_{min}} \times 10$ где: R_{ai} – рейтинг участника, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию; A_{max} – максимальная сумма договора (НМЦ); A_{min} – минимальная цена предложения участника по сумме договора; A_i – предложение i-го участника по сумме договора.
2	Опыт оказанных услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов / проектов перехода на 1С:ERP, руб.	30	Подтверждается следующими документами: Скан-копии исполненных договоров/контрактов и скан-копии документов, подтверждающих исполнение приложенных скан-копий договоров/контрактов в составе заявки, подтверждающие опыт оказанных услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов, либо предоставить скан-копии указанных документов, либо предоставить ссылки на реестры, где содержатся указанные документы. Суммарно по исполненным договорам/контрактам от 1 000 000 рублей и выше: $R_{ki} = 10$ баллов Суммарно по исполненным договорам/контрактам от 500 000 рублей до 999 999,99 рублей: $R_{ki} = 5$ баллов Суммарно по исполненным договорам/контрактам от 1 рубля до 499 999,99 рублей: $R_{ki} = 3$ балла Отсутствие скан-копий исполненных договоров/контрактов и скан-копии документов, подтверждающих исполнение приложенных скан-копий договоров/контрактов в составе заявки: $R_{ki} = 0$ баллов

Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в закупочной документации.

$R_i = R_{ai} \times K_a / 100 + R_{ki} \times K_k / 100$ где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию «Сумма договора, руб. с учетом всех затрат, налогов и сборов»;

K_a – значимость критерия «Сумма договора, руб. с учетом всех затрат, налогов и сборов»; R_{ki} – рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию «Опыт оказанных услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов/проектов перехода на 1С:ERP, руб.»;

K_k – значимость критерия «Опыт оказанных услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов/проектов перехода на 1С:ERP, руб.».

Приложение №5 к Извещению

Проект договора (см. отдельный файл)